



Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»
Факультет економіки, управління та інформаційних технологій
Кафедра комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету економіки,
управління та інформаційних
технологій



Юлія НЕГОВСЬКА

РОБОЧА ПРОГРАМА

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності D8 «Право»
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми «Право»
(назва освітньо-наукової програми)

тип дисципліни обов'язкова дисципліна професійної підготовки

2025 рік

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



Ірина КОЗАКОВА

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу

протокол № 1

від «28» серпня 2025 року

Завідувач кафедри



Олександр САВЕНКОВ

Укладач: *Лях Ігор Михайлович*, доктор технічних наук, професор, доцент кафедри комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу.

1. Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова

Передумови вивчення навчальної дисципліни: вивчення дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* доцільне після оволодіння здобувачами вищої освіти базовими знаннями основ інформатики, а також базових навичок роботи з комп'ютерною технікою та цифровими ресурсами. Передумовою є вміння користуватися операційними системами, офісним програмним забезпеченням, інтернет-ресурсами та електронними комунікаційними засобами. Важливим є також розуміння основ правової системи, структури юридичної діяльності та принципів професійної комунікації у сфері права.

Предметом вивчення навчальної дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* є сукупність інформаційних технологій, цифрових інструментів, інформаційних систем і баз даних, що використовуються в юридичній практиці для забезпечення ефективного здійснення правової діяльності, обробки, зберігання, захисту та передачі правової інформації.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин (5 кредитів ECTS).

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* є оволодіння здобувачами теоретичних знань і практичних навичок використання інформаційних технологій у професійній діяльності юриста, забезпечення розуміння інноваційних підходів до роботи з правовими даними, а також здатності адаптуватися до цифрових трансформацій у правовій сфері.

Основне завдання навчальної дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти системи знань, умінь і навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій у професійній юридичній діяльності, зокрема:

- формування розуміння ролі інформаційних технологій у сучасній правовій системі та цифровій трансформації юридичної сфери;
- оволодіння базовими поняттями інформації, даних, інформаційних систем та цифрових технологій;
- засвоєння принципів роботи комп'ютерних систем, мереж та баз даних у контексті юридичної діяльності;
- набуття практичних навичок використання електронних систем документообігу та правових інформаційних ресурсів;
- формування компетентностей щодо роботи з цифровими платформами, державними реєстрами та електронним судочинством;
- розвиток навичок забезпечення інформаційної безпеки та захисту персональних і службових даних;
- опанування сучасних засобів комунікації та аналітики даних у правничій практиці;
- підготовка здобувачів до ефективного використання ІТ-інструментів у професійній юридичній діяльності.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Інформаційні технології в юридичній діяльності» забезпечує набуття таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК06	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК09	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
СК10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН03	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
ПРН15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН16	Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
ПРН17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб.	с. р		л	сем.	пз	лаб.	с. р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві	12	2		4		6	16	1		1		14
Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення	14	2		4		8	14	1		1		12
Тема 3. Архітектура обчислювальних систем	14	2		4		8	14	1		1		12
Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	14	2		4		8	14	1		1		12
Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера	16	2		6		8	15	1		2		12
Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія	16	2		6		8	15	1		2		12
Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера	16	2		6		8	15	1		2		12
Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних	16	2		6		8	17	1		2		14
Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки	16	2		6		8	15	1		2		12
Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій	16	2		6		8	15	1		2		12
Усього годин	150	20	0	52	0	78	150	10	0	16	0	124

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві

Поняття інформації, даних, інформаційних технологій. Види інформаційних систем. Роль ІТ у цифровій економіці, бізнесі та управлінні. Використання цифрових платформ у підприємницькій діяльності.

Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення

Поняття кодування інформації. Двійкова, вісімкова, десяткова та шістнадцяткова системи числення. Переведення чисел між системами. Представлення даних у комп'ютері.

Тема 3. Архітектура обчислювальних систем

Основні принципи побудови комп'ютерів. Архітектура фон Неймана. Класифікація комп'ютерів. Продуктивність та ефективність обчислювальних систем.

Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера

Персональний комп'ютер: структура та складові. Системний блок, материнська плата, процесор, системна шина. Основні характеристики та взаємодія компонентів.

Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера

Внутрішні запам'ятовуючі пристрої (оперативна пам'ять, кеш, ПЗП). Зовнішні носії інформації (жорсткі диски, SSD, флеш-пам'ять). Класифікація та характеристики пам'яті.

Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія

Класифікація пристроїв введення/виведення. Клавіатура, миша, сканери, монітори, принтери. Периферійні пристрої та їх роль у забезпеченні функціонування комп'ютерних систем.

Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера

Системне, прикладне та інструментальне програмне забезпечення. Операційні системи. Сучасні середовища розробки програм (зокрема інтеграція *Visual Studio* та *Microsoft SQL Server*).

Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних

Сучасні системи електронного документообігу (EDMS) та їх впровадження в юридичній практиці. Принципи роботи баз даних та банків правової інформації. Єдиний державний реєстр судових рішень та системи електронного уряду. Особливості організації автоматизації документообігу в юридичних установах.

Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки

Загрози інформаційній безпеці. Методи захисту інформації. Основні принципи кібербезпеки в юридичній діяльності. Безпека даних у цифрових і волонтерських системах. Захист персональних і корпоративних даних.

Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій

Поняття комп'ютерної мережі, її структура та види. Інтернет-технології. Соціальні мережі як інформаційні системи. Аналітика даних та прогнозування аудиторії цифрових платформ.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві	2	1
2	Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення	2	1
3	Тема 3. Архітектура обчислювальних систем	2	1
4	Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	2	1
5	Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера	2	1
6	Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія	2	1
7	Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера	2	1
8	Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних	2	1
9	Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки	2	1
10	Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій	2	1
Усього годин		20	10

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві	4	1
2	Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення	4	1
3	Тема 3. Архітектура обчислювальних систем	4	1
4	Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	4	1
5	Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера	6	2
6	Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія	6	2
7	Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера	6	2
8	Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних	6	2
9	Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки	6	2
10	Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій	6	2
Усього годин		44	16

8. План практичних занять

Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві

Мета практичного заняття: Сформувати у здобувачів розуміння сутності інформації, інформаційних технологій та їх ролі в сучасному цифровому суспільстві, економіці та управлінні.

Завдання практичного заняття:

- визначити основні поняття: «інформація», «дані», «ІТ»;
- проаналізувати види інформаційних систем;
- дослідити приклади використання ІТ у бізнесі та державному управлінні;
- оцінити роль цифрових платформ у підприємницькій діяльності;
- підготувати коротке аналітичне повідомлення про цифрову трансформацію.

Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення

Мета практичного заняття: Опанувати принципи кодування інформації та навчитися виконувати переведення чисел між системами числення.

Завдання практичного заняття:

- виконати переведення чисел між двійковою, десятковою, вісімковою та шістнадцятковою системами;
- проаналізувати принципи кодування даних у комп'ютері;
- розв'язати практичні задачі на кодування інформації;
- пояснити значення систем числення в інформатиці;
- закріпити навички роботи з числовими системами.

Тема 3. Архітектура обчислювальних систем

Мета практичного заняття: Сформувати знання про принципи побудови комп'ютерних систем та їх архітектуру.

Завдання практичного заняття:

- проаналізувати архітектуру фон Неймана;
- визначити основні типи комп'ютерів;
- дослідити фактори продуктивності обчислювальних систем;
- порівняти різні типи комп'ютерної архітектури;
- підготувати схему роботи комп'ютерної системи.

Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера

Мета практичного заняття: Ознайомити студентів зі структурою та функціонуванням апаратного забезпечення ПК.

Завдання практичного заняття:

- визначити основні компоненти персонального комп'ютера;
- описати функції процесора, материнської плати та шини;
- проаналізувати взаємодію апаратних компонентів;
- порівняти характеристики різних комплектуючих;
- скласти схему системного блоку.

Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера

Мета практичного заняття: Сформувати знання про види пам'яті комп'ютера та їх характеристики.

Завдання практичного заняття:

- класифікувати внутрішню та зовнішню пам'ять;
- порівняти RAM, ROM, кеш-пам'ять;
- дослідити характеристики SSD, HDD, флеш-накопичувачів;
- визначити роль пам'яті у продуктивності системи;
- виконати практичні завдання з аналізу обсягів пам'яті.

Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія

Мета практичного заняття: Ознайомити студентів із пристроями введення/виведення та їх функціональним призначенням.

Завдання практичного заняття:

- класифікувати пристрої введення та виведення;
- проаналізувати призначення периферійних пристроїв;
- порівняти характеристики моніторів, принтерів, сканерів;
- визначити роль периферії у роботі ПК;
- підготувати презентацію про сучасні пристрої.

Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера

Мета практичного заняття: Сформувати уявлення про види програмного забезпечення та їх роль у роботі комп'ютерних систем.

Завдання практичного заняття:

- класифікувати програмне забезпечення;
- охарактеризувати операційні системи;
- ознайомитися з середовищами розробки (Visual Studio, SQL Server);
- проаналізувати прикладне ПЗ;
- виконати практичне завдання з встановлення або налаштування ПЗ.

Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, бази та банки даних

Мета практичного заняття: Ознайомити студентів із сучасними системами електронного документообігу та базами даних у юридичній практиці.

Завдання практичного заняття:

- дослідити принципи роботи EDMS;
- проаналізувати структуру баз даних;
- ознайомитися з Єдиним державним реєстром судових рішень;
- розглянути приклади електронного урядування;
- змодельовати процес електронного документообігу.

Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки

Мета практичного заняття: Сформувати знання про загрози інформаційній безпеці та методи захисту даних.

Завдання практичного заняття:

- визначити основні кіберзагрози;
- проаналізувати методи захисту інформації;
- розглянути принципи кібербезпеки в юридичній діяльності;
- дослідити захист персональних даних;
- виконати практичні вправи з налаштування безпеки.

Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій

Мета практичного заняття: Сформувати уявлення про комп'ютерні мережі та їх роль у цифрових комунікаціях і обробці даних.

Завдання практичного заняття:

- визначити види комп'ютерних мереж;
- проаналізувати структуру Інтернету;
- дослідити роль соціальних мереж як інформаційних систем;
- розглянути основи аналітики даних;
- виконати практичне завдання з моделювання мережевої взаємодії.

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-
Усього годин			

10. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-
Усього годин			

11. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві	6	14
2	Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення	8	12
3	Тема 3. Архітектура обчислювальних систем	8	12
4	Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	8	12
5	Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера	8	12
6	Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія	8	12
7	Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера	8	12
8	Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних	8	14
9	Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки	8	12
10	Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій	8	12
Усього годин		78	124

12. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота – форма організації освітнього процесу, за якої здобувач вищої освіти опановує навчальну дисципліну в час, вільний від навчальних занять, під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Метою самостійної роботи з дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є засвоєння у повному обсязі

навчальної програми, розвиток компетентностей, формування здатності бути активним учасником освітнього процесу, уміння самостійно опановувати теоретичні й практичні знання із застосуванням сучасних інформаційних технологій

Нижче подано варіанти завдань для самостійної роботи здобувачів, що відповідають змісту тем дисципліни та поглиблюють опрацювання навчального матеріалу. Необхідно виконати один з таких варіантів:

Кейс 1. “Електронне судочинство та подання позову”

Ситуація. Юрист готує позовну заяву для подання через систему електронного судочинства. Клієнт ніколи не користувався цифровими сервісами та просить пояснити процес.

Завдання

- Опишіть етапи подання позову через електронний суд.
- Поясніть, які документи необхідні для цифрової подачі.
- Роз’ясніть переваги електронного судочинства для клієнта.

Критерії (10 балів)

- Повнота опису процесу — 4 бали
- Юридична коректність — 3 бали
- Чіткість пояснення для клієнта — 3 бали

Кейс 2. “Захист персональних даних клієнта”

Ситуація. Юридична фірма зберігає в електронній базі дані клієнтів. Один із клієнтів повідомив про можливий витік інформації.

Завдання

- Визначте можливі ризики витоку даних.
- Запропонуйте технічні та організаційні заходи захисту.
- Поясніть правові наслідки порушення захисту даних.

Критерії (10 балів)

- Аналіз ризиків — 3 бали
- Запропоновані заходи — 4 бали
- Юридичне обґрунтування — 3 бали

Кейс 3. “Використання баз даних у юридичній практиці”

Ситуація. Молодий юрист не знає, як швидко знайти судову практику для справи.

Завдання

- Опишіть, як працювати з правовими базами даних (наприклад, реєстр судових рішень).
- Сформуйте алгоритм пошуку потрібного рішення.
- Наведіть приклад ефективного пошукового запиту.

Критерії (10 балів)

- Розуміння принципів роботи баз даних — 3 бали
- Алгоритм пошуку — 4 бали
- Практичний приклад — 3 бали

Кейс 4. “Кіберзагрози в юридичній фірмі”

Ситуація. Юридична компанія зазнала фішингової атаки, через яку було отримано доступ до службової пошти.

Завдання

- Визначте тип кіберзагрози.
- Опишіть наслідки для юридичної фірми.
- Запропонуйте план запобігання подібним інцидентам.

Критерії (10 балів)

- Ідентифікація загрози — 3 бали
- Аналіз наслідків — 3 бали
- План захисту — 4 бали

Кейс 5. “Цифрові докази у юридичній справі”

Ситуація. У справі подано електронні листи та повідомлення з месенджера як докази.

Завдання

- Визначте, які вимоги до цифрових доказів існують.
- Оцініть їх допустимість у суді.
- Запропонуйте способи підтвердження автентичності таких доказів.

Критерії (10 балів)

- Теоретичні знання — 3 бали
- Юридична оцінка — 4 бали
- Практичні рекомендації — 3 бали

Варіанти контрольної роботи (для заочної форми здобуття освіти)

Нижче подано варіанти завдань для контрольної роботи, що відповідають змісту окремих тем дисципліни та поглиблюють опрацювання навчального матеріалу. Необхідно обрати варіант та виконати наведені завдання. Вимоги до контрольної роботи: 8–12 сторінок тексту (*шрифт Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал – 1*). Слід опрацювати щонайменше 10–12 джерел. Використання класичних праць з податкового права обов’язкове. Дотримання принципів академічної доброчесності – засадничий принцип навчання. Здійснюйте коректне цитування використаних джерел. Заборонено плагіат: текст має бути оригінальним, з власним аналітичним та методологічним осмисленням. Максимальна кількість балів за виконану контрольну роботу – 50 балів.

Варіант 1.

Завдання 1 (20 балів). Поясніть роль інформаційних технологій у сучасній юридичній діяльності.

Завдання 2 (15 балів). Опишіть принцип роботи електронного судочинства.

Завдання 3 (15 балів). Наведіть приклади використання ІТ у роботі юриста (не менше 5).

Варіант 2

Завдання 1 (20 балів). Розкрийте поняття інформації, даних та інформаційних систем.

Завдання 2 (15 балів). Охарактеризуйте види інформаційних систем у правовій сфері.

Завдання 3 (15 балів). Опишіть цифрові платформи, що використовуються в юридичній практиці.

Варіант 3

Завдання 1 (20 балів). Поясніть роль інформаційних технологій у зборі, обробці та використанні юридичної інформації (судова практика, реєстри, нормативні бази).

Завдання 2 (15 балів). Охарактеризуйте використання Єдиного державного реєстру судових рішень та інших правових інформаційних систем у юридичній практиці.

Завдання 3 (15 балів). Опишіть порядок пошуку та перевірки судової практики для підготовки правової позиції у справі (з використанням ІТ-інструментів).

Варіант 4

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте архітектуру фон Неймана.

Завдання 2 (15 балів). Опишіть основні компоненти персонального комп’ютера.

Завдання 3 (15 балів). Порівняйте продуктивність різних типів комп’ютерних систем.

Варіант 5

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте види пам’яті комп’ютера.

Завдання 2 (15 балів). Порівняйте RAM, ROM, SSD, HDD.

Завдання 3 (15 балів). Поясніть роль пам’яті в обробці юридичної інформації.

Варіант 6

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте програмне забезпечення комп’ютера.

Завдання 2 (15 балів). Поясніть відмінності системного та прикладного ПЗ.

Завдання 3 (15 балів). Наведіть приклади ПЗ, що використовується юристами.

Варіант 7

Завдання 1 (20 балів). Розкрийте поняття комп'ютерної мережі та її види.

Завдання 2 (15 балів). Опишіть структуру Інтернету та його функції.

Завдання 3 (15 балів). Проаналізуйте роль соціальних мереж у правовій діяльності.

Варіант 8

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте основи комп'ютерної безпеки.

Завдання 2 (15 балів). Опишіть основні кіберзагрози для юридичних установ.

Завдання 3 (15 балів). Запропонуйте заходи захисту інформації в юридичній фірмі.

Варіант 9

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте автоматизовані системи документообігу.

Завдання 2 (15 балів). Опишіть принцип роботи баз даних у юридичній сфері.

Завдання 3 (15 балів). Наведіть приклади використання державних реєстрів.

Варіант 10

Завдання 1 (20 балів). Розкрийте роль ІТ у цифровій трансформації права.

Завдання 2 (15 балів). Охарактеризуйте переваги та ризики цифровізації юридичної діяльності.

Завдання 3 (15 балів). Опишіть перспективи розвитку ІТ у правовій сфері.

13. Неформальна освіта (онлайн-курси та платформи)

У межах самостійної роботи здобувачам рекомендується проходження онлайн-курсів на міжнародних та національних освітніх платформах з метою формування базового розуміння інформатики та комп'ютерних технологій, а також розвитку професійних компетентностей у сфері інформаційних систем, програмного забезпечення, обробки даних, комп'ютерних мереж і цифрових технологій. Особлива увагу варто приділити опануванню сучасних інструментів роботи з інформацією, основ програмування, баз даних, інформаційної безпеки та використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.

Рекомендовані платформи:

- Coursera (*computer science basics, programming, data analysis, IT fundamentals*);
- edX (*introduction to computer science, databases, cybersecurity, data science*);
- FutureLearn (*digital skills, IT systems, data handling*);
- Prometheus (*основи програмування, аналіз даних, ІТ-навички*);
- LinkedIn Learning (*IT fundamentals, Excel, databases, programming basics*).

Опрацювання зазначених онлайн-курсів не є обов'язковим і здійснюється за власною ініціативою здобувача як форма неформальної освіти. Не є обов'язковими також саме ці курси та можуть бути пройдені інші тематичні курси, тренінги тощо.

Порядок зарахування результатів неформальної освіти:

Результати проходження онлайн-курсів можуть бути зараховані як складова самостійної роботи за зверненням здобувача в порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті (<https://nam.kyiv.ua/files/pdf/polozhennia-pro-neformalnu-ta-informalnu-osvitu.pdf>).

Максимальна кількість балів – до 10 балів у межах самостійної роботи.

14. Питання для підготовки до підсумкового контролю (диференційований залік)

1. Що таке інформація та чим вона відрізняється від даних?
2. Яку роль відіграють інформаційні технології в цифровій економіці?
3. Які основні види інформаційних систем використовуються в бізнесі та управлінні?
4. Що таке кодування інформації і для чого воно використовується в комп'ютерних системах?
5. Охарактеризуйте основні системи числення, що застосовуються в інформатиці.
6. Як відбувається переведення чисел між двійковою, десятковою та шістнадцятковою системами?
7. У чому полягає принцип фон Неймана?

8. Які основні класи комп'ютерів існують і чим вони відрізняються?
9. Які показники визначають продуктивність обчислювальної системи?
10. Яка структура персонального комп'ютера та основні його складові?
11. Яку роль виконує материнська плата в роботі ПК?
12. Які функції виконує процесор і системна шина?
13. Чим відрізняються оперативна пам'ять і постійна пам'ять (ПЗП)?
14. Які види зовнішніх носіїв інформації існують?
15. У чому полягають переваги SSD над HDD?
16. Як класифікуються пристрої введення та виведення інформації?
17. Яку роль відіграють периферійні пристрої у роботі комп'ютера?
18. Які основні характеристики сучасних моніторів і принтерів?
19. Що таке системне, прикладне та інструментальне програмне забезпечення?
20. Які функції виконує операційна система?
21. У чому полягає інтеграція середовищ розробки (наприклад, Visual Studio та SQL Server)?
22. Що таке електронний документообіг (EDMS) і де він застосовується?
23. Які основні принципи роботи баз даних?
24. Яку роль відіграють електронні державні реєстри в юридичній практиці?
25. Які основні загрози інформаційній безпеці існують сьогодні?
26. Які методи захисту інформації застосовуються в цифрових системах?
27. У чому полягають основні принципи кібербезпеки в професійній діяльності?
28. Що таке комп'ютерна мережа і які її основні види?
29. Яку роль відіграє Інтернет у сучасних цифрових комунікаціях?
30. Як використовується аналітика даних у соціальних мережах і цифрових платформах?

15. Методи навчання

Методи навчання на лекціях: вербальний метод (лекція, дискусія, консультація, обговорення тощо); методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації, метод демонстрацій: та інші); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо).

Методи навчання на практичних заняттях: вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій тощо); практичний, пошуковий метод.

16. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* використовуються такі методи оцінювання:

- для поточного контролю: у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, написання есе (рефератів), контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти); самостійна робота, неформальна освіта (онлайн-курси та платформи) тощо.

- для підсумкового контролю: проведення підсумкового контролю (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо).

17. Засоби діагностики результатів навчання

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.
- *підсумковий контроль* передбачає проведення диференційованого заліку.

Завершальним етапом досягнення запланованих програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є підсумковий контроль – диференційований залік.

18. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються контрольні заходи у формі поточного та підсумкового контролю знань відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни. Оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти для дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» відбувається за такими рекомендованими балами:

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	Кількість балів (від – до)
Аудиторна робота	
Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті	1-5
Вирішення ситуаційних завдань, розв’язання задач тощо	1-5
Тестування	1-5
Ділова гра, практичний кейс тощо	1-10
Інші види аудиторної роботи*	
Самостійна робота	
Реферат, есе тощо	1-10
Інші види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо); написання наукової статті, участь у конкурсах студентських робіт тощо)	1-10
Інші види самостійної роботи*	
Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)	1-50

*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти ([https://nam.kyiv.ua/files/pdf/polozhennia-pro-otsiniuvannia-znan-zdobuvachiv-\(red-2021\).pdf](https://nam.kyiv.ua/files/pdf/polozhennia-pro-otsiniuvannia-znan-zdobuvachiv-(red-2021).pdf)).

Порядок зарахування результатів неформальної освіти

Результати проходження онлайн-курсів можуть бути зараховані як складова самостійної роботи за заявою здобувача в порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті (<https://nam.kyiv.ua/files/pdf/polozhennia-pro-neformalnu-ta-informalnu-osvitu.pdf>).

Максимальна кількість балів – до **10 балів** у межах самостійної роботи.

Підсумковий контроль

Максимальна кількість балів за екзамен з початкової дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» складає **40 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння навчальної дисципліни та контрольних оцінювання знань здобувачів вищої освіти за підсумковим контролем застосовуються критерії відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Підсумкова оцінка переводиться у національну систему оцінювання і шкалу ECTS згідно з таблицею:

Порядок переведення оцінок у систему ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для екзамену курсової роботи (проєкту), практики	для заліку (диференційованого заліку)
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
75-81	C		
64-74	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

19. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Для денної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота – 60										Підсумковий контроль	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	Самостійна робота	
5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	10 балів	40 балів
											100 балів

Для заочної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота – 60		Підсумковий контроль	Сума
Контрольна робота	Самостійна робота		
50 балів	10 балів	40 балів	100 балів

20. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- варіанти завдань для самостійної роботи здобувачів;
- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

21. Рекомендована література

1. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник. 7-ме вид. / Шинкаренко Г.А., Шишов О.В. К.: Каравела, 2022. 496 с.
2. Інформаційні системи і технології: практикум: навч. посіб. / Т.В. Ратушняк, В.О. Ніжегородцев, О.В. Гладченко. Ірпінь: Університет ДФС України, 2022. 180 с. URL: <https://api-ir.dpu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/ec0d167c-232e-474a-838a-dd2dfa7a382a/content>
3. Інформаційні технології: навч. посіб. / за ред. О.І. Зачека. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 432 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/6995/1/InformacTexnolog_20-07-22%20%281%29.pdf
4. Інформаційні технології: підручник / В.Б. Вишня, К.Ю. Ісмаїлов, І.В. Краснобрижний та ін. Дніпро: ДДУВС, 2021. 492 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/6820>
5. Каблуков А.О. Microsoft Excel 2016. Європейський стандарт комп'ютерної грамотності: посібник. Запоріжжя: ЗДМУ, 2020. 129 с.
6. Ковалінська І.В. Можливості використання електронного навчального простору. URL: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/vchdpu/ped/2012_101/koval.pdf
7. Короткі посібники користувача Office. <https://numl.org/RbL>
8. Лях І., Морохович В., Кляп М., Петрус В. Аналітичні підходи до вдосконалення FIRST ARTICLE INSPECTION у виробництві. Наука і техніка сьогодні. 2025. № 4(45). С. 12–30. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/74578>
9. Лях І.М., Кляп М.М., Орел В.Ю., Овчар П.А., Махонько В.В. Аналіз захисту інформації у волонтерських системах. Актуальні проблеми економіки. 2025. № 5(287). С. 192–198.
10. Лях І.М., Шумило Н.Я., Чобаль В.В., Шиян В.А. Інтеграція Visual Studio та MS SQL Server для розробки адаптивних систем управління виробництвом: аналіз, управління обладнанням та новизна дослідження. Актуальні проблеми економіки. 2025. № 3(285). С. 62–69.
11. Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту: навч. посіб. / за заг. ред. В.М. Богуша. Київ: Ліра-К, 2020. 552 с.
12. Рейнська В.Б. Конспект лекцій з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня. Рівне: НУВГП, 2020. 111 с. URL: <https://numl.org/RbM>
13. Співаковський О.В., Шерман М.І., Стратонов В.М., Лапінський В.В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: навч. посіб. Херсон: ХДУ, 2012. 220 с. URL: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2FMB_Pravo/INFORMATSIYNI-TEKHOLOHIYI-V-YURYDYCHNIY-DIYALNOSTI-Spivakivskyy.-2012.pdf
14. Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності: навч. посіб. / О.В. Корнейко, В.А. Кудінов, О.Є. Пакриш, В.Г. Хахановський. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2024. 205 с. URL: <https://elar.navs.edu.ua/server/api/core/bitstreams/90998304-57cf-4a47-bd6f-a33353a1901f/content>
15. Ткач Т.Б. Інформатика та комп'ютерна техніка: конспект лекцій для студентів I рік денної форми навчання з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка». Спеціальності 242 – «Туризм». Одеса, 2019. 97 с. <https://numl.org/RbK>